



COMUNE DI SOLAGNA

c.a.p. 36020 – via IV Novembre, n. 43 – tel. 0424/816003 – fax 0424/558045
PEC: solagna.vi@cert.ip-veneto.net – C.F. e Partita I.V.A. 00459400248

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMM.VA CONTABILE – UFFICIO SEGRETERIA/ANAGRAFE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, così come modificato dall'art. 3, comma 7-bis della Legge n. 113 del 2021 e dall'art. 12, comma 1, lettera del decreto legge n. 146 del 2021;

Visti i C.C.N.L. vigenti del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027 che include il Piano triennale del fabbisogno di personale e, tra l'altro, prevede la copertura del turn over;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005;

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Amm.va Contabile reg. gen. n. 249 del 11.08.2025 che approva l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amm.va Contabile – Ufficio Segreteria/Anagrafe;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il reclutamento di n. 1 "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amm.va Contabile, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il

trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) appartenere all'Area degli Istruttori (ex cat. C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente (art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26.06.2015 e ss.mm.ii.);
- f) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- h) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- j) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- m) essere in possesso di patente di guida, di categoria "B", per la conduzione di veicoli;
- n) essere in possesso, del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che il soggetto non ricada nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 o da produrre entro 30 giorni dalla conoscenza dell'esito della selezione.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

3. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti

(intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26.06.2015.

4. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE**, a pena di esclusione, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Solagna, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.solagna.vi.it> e sul Portale "InPA" all'indirizzo di cui sopra.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 12 settembre 2025 alle ore 12.00**.

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12.00 del termine suddetto.

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Non saranno considerate valide le domande di mobilità presentate con modalità difformi a

quanto previsto dal presente articolo.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile di Area competente procede all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione con riserva alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi è comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'ente e sul Portale del Reclutamento inPA. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, eventuali comunicazioni ai singoli candidati che si rendessero necessarie saranno effettuate tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'individuazione del lavoratore da assumere, che avverrà per titoli e colloquio, verrà effettuata da una commissione esaminatrice nominata a norma del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

COLLOQUIO

I colloqui si terranno il 18 settembre a partire dalle ore 11.00 presso il Municipio di Solagna. Alcuni giorni prima, sarà pubblicato l'elenco degli ammessi e l'orario di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Il colloquio è volto alla verifica delle capacità, delle motivazioni e delle esperienze professionali acquisite dai candidati. Si potrà chiedere quindi ai candidati di fare un'argomentata presentazione personale, approfondendo le motivazioni a base della domanda di mobilità, l'attitudine rispetto alla posizione professionale in oggetto, le aspettative di sviluppo professionale presso l'Ente e lo spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di individuare soluzioni innovative. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale di base e specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto. Al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna. Il colloquio è pubblico.

La Commissione ha a disposizione 30 punti riconducibili alla capacità, alla preparazione

professionale, alle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Si raccomanda di compilare in maniera dettagliata la domanda di partecipazione.

All'esito dei colloqui la Commissione formula un elenco di idonei, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente nell'elenco, ciascun candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 (ventiuno/trentesimi).

L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata al possesso del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nonché alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Solagna con riferimento alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL "Funzioni locali", oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, al momento dell'immissione in ruolo presso il Comune di Solagna, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL "Funzioni Locali", con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti dai candidati sono

raccolti presso il Comune di Solagna per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento dell'avviso di mobilità per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure*, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di mobilità sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura di selezione, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune Solagna, con sede in Via 4 Novembre 43 – .C.F 00459400248

- numero di telefono: 0424 816003
- indirizzo email: ragioneria@comune.solagna.vi.it
- sito Internet: www.comune.solagna.vi.it
- pec: solagna.vi@cert.ip-veneto.net

Il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'ing. Nicola Madrigali

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale, dott. Andrea Soster - telefono 0424/816003 - email: ragioneria@comune.solagna.vi.it

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di mobilità si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando, si applicheranno alla presente procedura. Le comunicazioni saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Solagna al seguente indirizzo www.comune.solagna.vi.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Il Comune di Solagna si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale – tel. 0424/816003 – e-mail: ragioneria@comune.solagna.vi.it

Il presente bando è datato nel giorno di apposizione della firma digitale.

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Soster