



COMUNE DI SOLAGNA
PROVINCIA DI VICENZA

CEDOLA LIBRARIA
PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2024/2025
SCUOLA PRIMARIA DI SOLAGNA - ISTITUTO COMPRENSIVO U. BOMBIERI

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
nato/a _____ il ___ / ___ / _____ C.F. _____
e residente a SOLAGNA in Via _____ iscritto alla classe 1^a sezione -

unica, dichiara di aver ritirato i seguenti libri:

barrare i libri ritirati e segnare in alternativa il libro di religione (prog. 3) o altro libro sostitutivo ritirato da indicare al (prog. 4):

	Prog	Materia	Autore	Titolo	Editore
<input type="checkbox"/>	1	Il libro della prima classe	Aa vv	Mille avventure Cl. 1 stampato	Giunti Scuola
<input type="checkbox"/>	2	Lingua Inglese 1-2-3	Aa vv	English Beat cl. 1	Giunti Elt
<input type="checkbox"/>	3	Religione	Caligari Carla re	Fiori della terra 1-2-3 (i)	Raffaello
<input type="checkbox"/>	4				

Presso la seguente libreria/cartoleria: _____

Data: ___ / ___ / 2024 Firma del genitore _____

NOTA PER LE FAMIGLIE: la presente cedola va consegnata alla cartoleria dove sono stati ordinati i libri. La gratuità dei libri di testo per la Scuola Primaria spetta per una unica dotazione nell'arco dell'anno scolastico. La variazione dei titoli a seguito di eventuali cambi di residenza/istituto sono a carico del genitore. La famiglia o la scuola dovrà comunicare eventuali cambi di residenza dell'alunno, poiché è al Comune dove l'alunno/a risiede alla data del primo giorno di scuola che la Cartoleria dovrà fatturare la presente cedola.

Informativa Privacy: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE": i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

----- 
Parte riservata alla libreria/cartoleria

Da consegnare al Comune di SOLAGNA in allegato alla fattura elettronica, codice univoco UFU41R.

Acquisto non assoggettato a CIG

Si allega la presente cedola alla fattura intestata al Comune di SOLAGNA- con sede in Via IV Novembre 43 – 36020 Solagna P.IVA/C.F. 00459400248 .

Nota per i librai a seguito della Legge regionale n. 16 del 24/04/2012, i costi delle cedole librarie sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni. La presente cedola in originale e completa delle firme necessarie andrà successivamente riconsegnata al Comune sopra riportato entro il 31/10/2024, unitamente alla fattura o alla nota di rimborso.

Data, _____

Firma e timbro del libraio _____